

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление эксплуатации Терско-Кумского гидроузла и Чограйского
водохранилища»
(ФГБУ «УЭТКГ и ЧВ»)
Ставропольский край, Буденновский район**

ПРИКАЗ

20 декабря 2022г.

с. Покойное

№ 363/1П

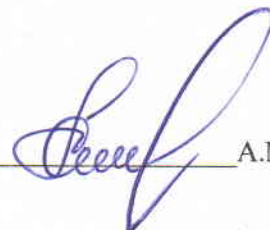
О создании комиссии в ФГБУ «УЭТКГ и ЧВ» по соблюдению требований
антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г № 2258-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению соответствия требований антимонопольного законодательства.
2. Создать Комиссию по соблюдению требований антимонопольного законодательства в ФГБУ «УЭТКГ и ЧВ» в должностном составе согласно следующего списка:
Председатель комиссии: Бровкина О.Л.
Секретарь Комиссии: Заборская О.Н.
Члены Комиссии: Розвязева А.М., Чуркина Т.В., Кузнецов А.А.
3. Начальнику отдела кадров: организовать ознакомление работников Учреждения с Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Директора ФГБУ «УЭТКГ и ЧВ»



А.М. Погода

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в ФГБУ «Управление эксплуатации Терско-Кумского гидроузла и Чограйского водохранилища»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Управление эксплуатации Терско-Кумского гидроузла и Чограйского водохранилища» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Терско-Кумского гидроузла и Чограйского водохранилища» (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее — Министерство) и настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений работников Учреждения;
- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;
- рассматривает и оценивает мероприятия Учреждения в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении;
- рассматривает и утверждает доклад о соблюдении требований антимонопольного законодательства;
- оценивает эффективность организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

2.2. При получении информации о возможном нарушении Положения в Учреждении, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

2.3. Внутреннее расследование нарушений работниками Учреждения законодательства Российской Федерации и Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется руководителю Учреждения на рассмотрение для принятия окончательного решения.

2.4. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и Положения руководитель Учреждения применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести совершенного нарушения.

2.5. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и Положения принимает руководитель, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

2.6. Комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства работниками Учреждения.

2.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Принципы работы комиссии

3.1. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии формируется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

5. Функциональные обязанности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии

- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

5.4. В заседаниях Комиссии принимает участие уполномоченное лицо, осуществляющее внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

5.5. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

6. Полномочия комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений уполномоченного лица, осуществляющего внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее уполномоченное лицо) либо иного лица, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

6.2. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

6.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.5. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

6.6. Комиссия рассматривает обращения уполномоченного лица по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения, для его дальнейшего направления руководителю Учреждения на рассмотрение (для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6.7. Комиссия дает оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении.

6.8. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Уполномоченное лицо, осуществляющее внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении, проводит на основании собранных информации и сведений анализ и ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе за текущий год и представляет его на утверждение в Комиссию в срок не позднее 15 февраля года, следующего за текущим.